


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «31» августа 2021 г.

с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
от «28» апреля 2021 г.

Утверждено и введено в действие
приказом заведующего
детским садом №38 «Золотой улей»
от « 31 » августа 2021 г. № 103

 В.И. Синягова



**Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида
№38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики
Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38» (далее Учреждение) разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 ст.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №38 «Золотой улей» Бугульминского муниципального района Республики (далее Учреждение).

1.1. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения родителями (законными представителями) воспитанников, а также педагогическими и иными работниками Учреждения.

1.4. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте МБДОУ <https://edu.tatar.ru/bugulma/dou38> в сети интернет и на информационном стенде Учреждения.

2. Режим работы Учреждения.

Режим организации образовательного процесса.

2.1. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье):

- длительность работы- 12 часов;
- график работы – с 06:00 до 18:00 часов.

2.2. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей).

2.3. Образовательный процесс а Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- каникулярный период – с 1 января по 10 января (дата может варьироваться);
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

2.4. Конкретные сроки начала и окончания учебного года и каникулярного периода определяются ежегодно и закрепляются в учебном графике. Учебный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

2.5. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей, разрабатывается и утверждается для каждой группы в соответствии с требованиями СанПин на теплый и холодный периоды года. Все режимные моменты в группах осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

2.6. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна (или перед уходом детей домой).

Продолжительность ежедневных прогулок составляет от 3 до 3,5 часов. Конкретная продолжительность прогулок зависит от климатических условий.

При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

2.7. В Учреждении организуется дневной сон. Продолжительность дневного сна составляет 2-2,5 часа в зависимости от возраста детей.

2.8. На самостоятельную деятельность детей (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводиться не менее 3 часов в зависимости от возраста воспитанников.

2.9. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки на детей во время непосредственно образовательной деятельности, соответствующий основной общеобразовательной программе дошкольного образования и нормам СанПиН. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ. Для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе – 2ч. 45 мин.;
- в средней группе – 4ч.;
- в старшей группе – 6ч. 15 мин.;
- в подготовительной группе – 8ч. 30 мин.

2.10. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах составляет 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно.

2.11. Продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности составляет:

- для детей 3-го года жизни – 10 минут;
- для детей 4-го года жизни – 15 минут;
- для детей 5-го года жизни – 20 минут;
- для детей 6-го года жизни – 25 минут;
- для детей 7-го года жизни- 30 минут.

2.12. Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня сразу после дневного сна, 3 раза в неделю. Ее продолжительность составляет 30 минут в день.

2.13. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности составляют 10 минут.

2.14. Непосредственно образовательная деятельность по физическому развитию детей в возрасте от 3 до 7 лет организуется в Учреждении 3 раза в неделю. Ее длительность составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;
- в старшей группе- 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

2.15. Один раз в неделю в период с 1 мая по 15 сентября для детей 5-7 лет Учреждения организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей, не имеющих медицинских противопоказаний, на открытом воздухе.

2.16. Непосредственно образовательная деятельность по дополнительному образованию проводится в Учреждении:

- для детей 5-го года жизни – 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
- для детей 6-го года жизни – 2 раза в неделю, продолжительность 25 минут;
- для детей 7-го года жизни – 3 раза в неделю, продолжительность 30 минут.

3. Порядок прихода/ приема воспитанников в Учреждение

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп и (или) медицинский работник Учреждения, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию.

3.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в детский сад не принимаются.

3.3. Дети, заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей) или уполномоченных ими лиц или направляют в медицинскую организацию. О таком направлении в медицинскую организацию родители (законные представители) воспитанника уведомляются незамедлительно.

3.4. Прием детей в ДООУ осуществляется с 06:00 до 08:00.

3.5. Родители (законные представители) лично передают воспитанников воспитателю группы

3.6. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку продукты питания;

3.7. Родителям (законным представителям) не рекомендуется надевать ребенку дорогие украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны.

3.8. В случае заболевания ребенка или о невозможности его прихода по другой причине родители (законные представители) воспитанника обязаны уведомить воспитателя, осуществляющего прием в первый день отсутствия ребенка.

3.9. После перенесенного заболевания воспитанники принимаются в детский сад только при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Если ребенок был в контакте с больным COVID-19, он допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.10. При наличии или выявлении у воспитанника аллергии или других особенностей здоровья и развития родители (законные представители) обязаны поставить в известность воспитателей и предоставить соответствующее медицинское заключение.

3.11. Ответственность за соблюдение порядка прихода/приема в Учреждение воспитанников возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников и на педагогических работников Учреждения.

4. Правила поведения воспитанников за столом во время приема пищи

4.1. Перед едой мыть руки с мылом

4.2. Правильно сидеть за столом, следить за осанкой

4.3. Не разговаривать во время приема пищи

4.4. Правильно пережевывать пищу, не брать большими порциями или глотками

4.5. Уметь пользоваться столовыми приборами и салфеткой.

4.6. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения за столом во время приема пищи, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Учреждения. Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

5. Правила поведения воспитанников во время занятий

5.1. Слушать воспитателя, выполнять задания, отвечать на вопросы

5.2. Не мешать другим детям

5.3. При работе с ножницами, иглой, иными острыми (опасными) предметами соблюдать требования техники безопасности

5.4. Для занятий физической культурой переодеться в спортивную форму.

5.5. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения на занятиях, за соблюдение правил поведения во время занятий возлагается на педагогических работников Учреждения.

6. Правила поведения воспитанников в группе

6.1. Воспитанники должны уважительно относиться к взрослым и к другим детям, вести себя вежливо

6.2. Спокойно разговаривать. Дружно играть, бережно обращаться с игрушками

6.3. Воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга

6.4. Не влезать на столы, подоконники, шкафы

6.5. Не брать в рот пуговицы, мозаику, карандаши и прочие несъедобные предметы

6.6. Не выходить из группы (в музыкальный зал, на прогулку) без разрешения взрослого и (или) без сопровождении взрослого

6.7. Ответственность за усвоение и понимание детьми правил поведения в группе, за соблюдение правил поведения в группе возлагается на педагогических работников Учреждения.

7. Правила поведения воспитанников во время прогулки на участке

7.1. Выходить на участок только вместе с воспитателем или помощником воспитателя

7.2. Не покидать своего участка без разрешения воспитателя

- 7.3. Не влезать на ограждения, деревья, заборы, не брать в руки, в рот снег, сосульки, плоды, растения, стекла, иные предметы; не бросать друг в друга песком, землей
- 7.4. Не вступать в беседу с незнакомыми людьми, не брать у них ничего
- 7.5. Не ходить босиком по траве, асфальту, песку на участке
- 7.6. Не снимать головной убор
- 7.7. При участии в подвижных играх соблюдать правила, установленные воспитателем
- 7.8. Не подходить к качелям, если на них уже кто-то катается;
- 7.9. Не выходить за территорию детского сада.
- 7.10. Ответственность за соблюдение правил поведения во время прогулки на участке, за безопасность, жизнь и здоровье детей несет воспитатель и младший воспитатель (при необходимости). Обучение указанным правилам также осуществляют родители (законные представители) воспитанников.

8. Порядок ухода воспитанников из Учреждения

- 8.1. Ребенка из Учреждения забирают родители (законные представители)
- 8.2. Педагогическим и иным работникам Учреждения запрещено отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпусках детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей;
- 8.3. В исключительных случаях воспитатель группы отдает ребенка несовершеннолетнему лицу (не моложе 16 лет) на основании заранее представленного лично заведующего Учреждением письменного заявления родителя или законного представителя ребенка.

9. Правила использования электронных средств обучения

- 9.1. Интерактивные доски, сенсорные экраны, информационные панели и иные средства отображения информации, а также компьютеры, ноутбуки, планшеты, моноблоки, иные электронные средства обучения (далее – ЭСО) используются в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортам. ЭСО должны иметь документы об оценке (подтверждении) соответствия.
- 9.2. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации должны быть выполнены мероприятия, предотвращающие неравномерность освещения и появления бликов на экране.
- 9.3. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. Для профилактики нарушений осанки во время занятий должны проводиться соответствующие физические упражнения (далее физминутки).
- 9.4. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся. Непрерывная и суммарная продолжительность использования различных типов ЭСО на занятиях должна соответствовать гигиеническим нормативам.
- 9.5. Общая продолжительность использования интерактивной доски на занятиях с детьми от 5 до 10 лет не должна превышать 20 минут.

- 9.6. При использовании ЭСО с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих её фиксацию в тетрадах воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет – 5-7 минут.
- 9.7. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО (интерактивная доска и персональный компьютер, интерактивная доска и планшет) не допускается.
- 9.8. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

10. Порядок приема пищи.

- 10.1. В расписании дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать воспитанника возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.
- 10.2. При нахождении детей в дошкольной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания. Питание детей может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.
- 10.3. В организованных детских коллективах общественное питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) утвержденного 10 дневного меню, включающего горячее питание.
- 10.4. По просьбе родителей (законных представителей), при веских на то обстоятельствах, пища может быть оставлена ребенку, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы заблаговременно.
- 10.5. Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

11. Обеспечение безопасности

- 11.1. Родителям (законным представителям) рекомендовано сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства.
- 11.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки, воспитателя, обязательно расписывается в журнале о приеме ребенка в детский сад.
- 11.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 11.4. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность Воспитателя группы, а также поручать это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в

нетрезвом состоянии. Во избежание недоразумений при уходе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.

- 11.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые указаны в личном заявлении.
- 11.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 11.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.
- 11.8. Запрещается въезд на территорию ДООУ на своем личном автомобиле.
- 11.9. Не давать ребенку в ДООУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.
- 11.10. Следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было мелких (монеты, бисер и др.), острых, колющих и режущих предметов.
- 11.11. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

12. Права воспитанников.

Воспитанники имеют право на:

- 12.1. Создание и предоставление Учреждением условий для образования с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-педагогической коррекции
- 12.2. Удовлетворение физиологических потребностей (питание, сон, отдых, и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей
- 12.3. Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении
- 12.4. Уважение личности, человеческого достоинства
- 12.5. Защиту от всех форм физического и психического насилия
- 12.6. Охрану жизни и здоровья
- 12.7. Создание благоприятных условий развития, открывающих возможности для позитивной социализации воспитанников, их личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности
- 12.8. Поддержку инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности
- 12.9. Формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей
- 12.10. Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;

- 12.11. формирование и поддержку положительной самооценки детей, уверенности в собственных возможностях и способностях
- 12.12. Обеспечение эмоционального благополучия
- 12.13. Определение оптимальной учебной нагрузки, расписаний образовательной деятельности, дополнительной образовательной деятельности
- 12.14. Каникулы плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с календарным учебным графиком Учреждения
- 12.15. Перевод для получения дошкольного образования по другой форме получения образования (в форме семейного образования)
- 12.16. Перевод в другую дошкольную образовательную организацию, в порядке, предусмотренном Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования
- 12.17. Организацию предметно-развивающей среды в Учреждении помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры и игрушки в соответствии с общеобразовательной программы и дополнительных программ; бесплатное пользование игровым оборудованием, играми, игрушками, пособиями для развития.
- 12.18. Пользование в порядке, установленном МБДОУ, объектами инфраструктуры Учреждения
- 12.19. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. В том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях
- 12.20. Участие в детских общественных объединениях, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации
- 12.21. Получение гарантированного сбалансированного питания
- 12.22. Организацию досуговой деятельности
- 12.23. Организацию образовательной деятельности по физическому развитию в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья ребенка
- 12.24. Посещение по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке. Установленном соответствующим положением
- 12.25. Текущий контроль за состоянием здоровья
- 12.26. Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья
- 12.27. Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для их физического развития

- 12.28. Прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации
- 12.29. Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении
- 12.30. Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.
- 12.31. Привлечение воспитанников в Учреждении без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.
- 12.32. Освоение основной общеобразовательной программы дошкольного образования в Учреждении не сопровождается проведение промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
- 12.33. При реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования Учреждение в рамках педагогической диагностики проводится оценка индивидуального развития детей. Результаты педагогической диагностики могут использоваться исключительно для индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития) и оптимизации работы с группой детей.
- 12.34. Участие ребенка в психологической диагностике развития детей, которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги - психологи, психологи), допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

13. Требования, предъявляемые к воспитанникам/ правила поведения воспитанников.

Требования к внешнему виду и к одежде воспитанников:

- 13.1. Опрятный внешний вид
- 13.2. Чистая, исправная одежда и обувь (замки курток и обуви, а также другие детали одежды должны быть в полном порядке)
- 13.3. Умытое лицо; чистые нос, руки; подстриженные ногти
- 13.4. Подстриженные и тщательно расчесанные (заплетенные) волосы
- 13.5. Наличие комплекта сменного белья и одежды во время пребывания в Учреждении
- 13.6. Наличие головного убора для защиты от солнца (для прогулок в летнее время)
- 13.7. Наличие соответствующей обуви (чешки) для музыкальных и физкультурных занятий
- 13.8. Наличие специальной физкультурной формы для занятия физкультурой в спортивном зале (футболка и шорты из несинтетических материалов; хлопчатобумажные носки и спортивная обувь без шнурков на резиновой подошве)
- 13.9. Соответствие одежды времени года и температуре воздуха

Ответственность за соответствие внешнего вида и одежды воспитанников требованиям настоящих Правил возлагается на родителей (законных представителей) воспитанников.

14. Поощрения, меры воспитательного воздействия.

14.1.Признавая уникальность и талантливость каждого ребенка, стремясь к достижению психологического и эмоционального благополучия детей в Учреждения, педагогические работники Учреждения используют различные виды поощрений (похвала, одобрение, поручение главной роли в игре и другие поощрения).

14.2.Педагогические работники в каждой группе вправе использовать различные системы поощрения детей, с учетом мнения родителей (законных представителей) детей поощрение может распространяться и на них.

14.3.За достижения на конкурсах, смотрах и иных мероприятиях на уровне муниципального района или Республики Татарстан к воспитанникам Учреждения могут быть применены следующие виды поощрений:

- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника.

14.4.Применение поощрений осуществляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников Учреждения.

Меры воспитательного воздействия.

14.5.Меры воспитательного воздействия представляют собой действия администрации Учреждения, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Учреждения, осознание воспитанником пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств воспитанника.

14.6. В качестве мер воспитательного воздействия применяется только устное воздействие в виде порицания или замечания.

Порицания или замечания должны носить рекомендательный характер.

14.7.Педагогические работники Учреждения обязаны информировать родителей (законных представителей) воспитанников о случаях нарушения ребенком правил поведения в Учреждения, тесно сотрудничать по указанному вопросу с родителями (законными представителями) воспитанников.

15. Защита прав воспитанников.

15.1.В целях защиты прав ребенка родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться к заведующему Учреждением;
- направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении его работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; --

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов, в том числе обжалование и в судебном порядке.

16. Заключительные положения.

16.1. Вопросы, связанные с правами и обязанностями участников образовательного процесса, не урегулированные в настоящих Правилах, регламентируются договором между Учреждения и родителями (законными представителями) ребенка.